

PÖYTÄKIRJA

Jukova ry:n johtokunnan kokous 2/2013-2014

Aika 14.10.2013 klo 18.00

Paikka: Jupperin koulun kieliluokka

Läsnä: Marja-Leena Pekonen, puheenjohtaja

Kati Valtonen (5b), sihteeri

Jari Pekka Laihonen (Esi B)

Anna Ilomäki (Esi A)

Laura Marjamo (1a)

Jaana Inberg (1b)

Marita Räbinä (1c)

Liisa Bäckström (1d)

Mirva Mustonen-Tarvo (2c)

Mervi Toivonen (3a)

Pia Viman (3b)

Minna Mäkelä (3c)

Kirsikka Isohanni (4a)

Essi Sarpo (4b)

Petri Haatainen (4c)

Tuija Höysniemi (5a)

Miia Raatikka (5c)

Kati Väliäho (6)

Jonna-Marjut Koponen (ope)

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Marja-Leena Pekonen avasi kokouksen klo 18.10.

2. Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

5. Opettajan puheenvuoro

Jonna-Marjut selvittää seuraavaan kokoukseen mennessä, onko koululla tarvetta hankkia askartelu- ja välituntivälineitä.

Jonna-Marjut vie monistushuoneeseen laatikon, johon luokat voivat viedä tekemänsä Halloween-koristelut. Koristeet palautetaan samaan paikkaan.

Jonna-Marjutille annettiin Halloween –julisteet kiinnitettäväksi Isojen ja Pienten koulujen oville. Opettajat laittavat luokkien ovet lukkoon Halloween-päivänä. Mikäli joku ovi on jäänyt auki, oven saa laittaa kiinni. Jonna ilmoittaa myös, mikäli toista atk-luokkaa ei saa käyttää Mustassa aukossa.

6. Talous

Taloudenhoitaja Sampo Lappalainen ei ollut paikalla, todettiin vielä edellisen kokouksen tilanne. Varallisuus (tili + käteiskassa) on 7532,72 €, sisältäen Kodin ja koulun päivän kahvilan tuoton 534,40 €. Maksaneita jäseniä on 75 (tilanne 1.8.2013 – 2.10.2013). Tämän jälkeen on maksettu jäsenmaksu Laaksohahden kirjaston ystävät ry:lle. Kirsikka Isohanni on myös maksanut lahjoituksena nettisivujen käytön seuraavaksi kolmeksi vuodeksi.

Kirsikka Isohannilla on edelleen tilinkäyttöoikeudet, jotka tulee poistaa (Sampo hoitaa).

Päätettiin, että jäsenmaksulappuja ei jaeta toistaiseksi reppupostina. Halloween-juhlan jälkeen lähetetään juhlan sujumisesta viesti vanhemmille ja muistutetaan samalla jäsenmaksusta.

7. Kauden tapahtumat

7.1. Halloween-juhlat

Koko koulun yhdessä toteuttama Jukovan varojenkeruutapahtuma **Halloween-juhla** pidetään **keskiviikkona 30.10.2012**. Tilaisuus järjestetään klo 17.45 - 20.30, esi-, eka- ja tokaluokkalaiset vanhempineen **klo 17.45-19.00** ja luokka-asteet 3-6 **klo 19.15-20.30**.

Tilavaraus:

Virallinen tilavaraus on tehty. Malla vahvistaa vielä (kammokuja, musta-aukko, ruokala, sali), milloin (päivä ja klo) koulun tilat saadaan käyttöön koristeluja ja rakentamista varten.

Kutsut ja mainosjulisteet:

Mainosjulisteet on tehty. Kutsu on laitettu nettiin ja edustajat ovat lähettäneet sen sähköpostilla edelleen vanhemmille.

DJ:

Atte Raitolampi on vahvistanut olevansa paikalla samoilla palkkiolla ja omilla laitteilla. Kati Väliaho tarkistaa vielä Atelta tarpeet ja aikataulun.

Tilaisuuden koordinointi:

Kati Väliaho toimii koordinaattorina, p. 040 591 1011. Hän tekee Halloweenissa käytössä olevista tiloista pohjakartan ja toimittaa tarkemman ohjeistuksen hallitukselle, ks. tiedotus.

Tiedotus:

Sovittiin, että Halloween-juhlan järjestelyistä lähetetään postia tarpeen mukaan sopivalla porukalla. Ei esim. käytetä automaattisesti ”vastaa kaikille” –toimintoa, ellei se ole aivan välttämätöntä.

Kati Väliaho tekee kootun ohjeen luokkaedustajille edelleen luokille lähetettäväksi. Ohjeistetaan yhdessä viestissä kaikki asiat, joita pyydetään kaikilta vanhemmilta, kenelle niistä on ilmoitettava ja minne rekvisiitta ja esim. palkinnot toimitetaan:

- _onnenpyöräpalkinnot (Liisa Bäckströmin viesti ja tuominen koululle)
- _ohjelmien kilpailupalkinnot (mahdolliset suhteet ja palkinnoista ilmoittaminen Kati Valtoselle)

- _karkit Mustaan Aukkoon ja myyntipisteeseen
- _yleissiivous
- _lainattavat koristeet ja muu rekvisiitta

Tiedotteeseen laitetaan myös tieto siitä, ettei autolla ajateta tai niitä pysäköidä koulun pihalle tai hiekkakentälle.

Juhlan hauskasta, mutta myös jännittävistä luonteesta ja herkimpiä mahdollisesti pelottavista elementeistä infotaan myös selkeästi.

Talous:

Edellisen kokouspöytäkirjan jakelun saatteessa lähetettiin Sampon laatima Halloween –juhlan talousohje. Sovittiin, että suuremmista (yli 50€) hankinnoista sovitaan Sampo Lappalaisen kanssa etukäteen. Luokat vastaavat omista pohjakassoistaan.

Siivous:

Jokainen luokka nimeää kaksi henkilöä yleiseen loppusiivoukseen. Tapahtuman jälkeen luokan nimetty vastuhenkilö luovuttaa pisteen loppusiivottuna koordinaattorille (Kati Väliaho).

Kati koordinoi nimettyjen henkilöiden kanssa siivouksen, välineet sekä jätteen poiskuljetuksen (pienet ja isot säkit).

Lainattaviksi tuotaviin tavaroihin ja kankaisiin on merkittävä selvästi nimi ja luokka. Ne on vietävä pois mieluiten jo illalla heti juhlan jälkeen.

Liput ja lipunmyynti (2C):

Sisäänpääsymaksun vastineeksi annetaan leima käteen tai allergiatapauksissa erilliselle paperille. Mirva Mustonen-Tarvo tarkistaa Sampolta, onko kassalippaassa leimat valmiina. Lippuja myydään tasarahalla jo jonossa sisäänkäynnin nopeuttamiseksi. Ensimmäisessä juhlassa voi olla kaksi sisäänkäyntiä käytössä.

Toisessa juhlassa toista sisäänkäyntiä käytetään poistumisessa.

Ohjelma (5B):

Ohjelma on suunniteltu. Kilpailujen palkinnot voi ostaa Jukovan kustannuksella (yhteensä max. 50 €), jos tarpeeksi lahjoituksia ei saada. Lahjoitukset ilmoitetaan Kati Valtoselle.

Onnenpyörä (1D):

Onnenpyörä löytyy Jukovan varastosta. Varastossa on myös jo lahjoitettuja ja viime vuodelta yli jääneitä palkintoja. Liisa Bäckström on lähettänyt sähköpostilla ohjeen palkintojen toimittamisesta. Palkintoja voi toimittaa myös koululle omaan luokkaan ja opettajat toimittavat ne monistushuoneeseen viimeistään maanantaina (28.10). Pyydetään Jonna-Marjutia ilmoittamaan menettelystä opettajille (Kati Valtonen). Palkintojen lajittelussa on huomioitava, että myös isompien juhlaan jää riittävästi hyviä palkintoja.

Järjestysmiehet, ensiapu, liikenteen ohjaus (1B):

Jukovalle on hankittu viime vuonna ensiapulaukku, joka on ruokalassa Jukovan kaapissa.

Tapahtuma on koulun sisäinen tilaisuus, jolloin ei tarvita yleistä huvilupaa. Tällöin järjestysmiehille ei ole virallisia vaatimuksia. Seija Kotipalo on ilmoittanut, että hän voi tulla miehensä kanssa järjestysmiehiksi (Malla vahvistaa vielä heiltä). Marina Räbinä tuo megafonin.

Autot saa tuoda kentälle parkkiin ennen pienten juhlaa klo 17.30 mennessä, sen jälkeen autoja ei voi enää ajaa sieltä pois ennen klo 20.45. Huom! Pöytäkirjaan on tehty muutos järjestyksestä vastaavan luokan edustajan pyynnöstä: ohjeistetaan vanhempia selkeästi, että autojen ajaminen Veininkadulta koulun pihalle ja hiekkakentälle tai sieltä pois ei ole sallittu juhlan aikana.

Buffa (Esi-A ja 4A):

Myyntivuorot on jaettu niin, että esi-A vastaa pienten juhlan buffasta ja 4A isojen juhlan buffasta. Mikäli

leivonnaisia ei tule luokilta tarpeeksi, tilataan lisää Seija Kotipalolta. Viime vuoden menekistä voi kysyä Sampo Lappalaiselta. Hodarit, nakit ja lihapullat eivät ole aikaisemmin myyneet hyvin. Kahvi kuuluu buffaan, mutta limut, mehut ja karkit ovat Sampon luokan vastuulla (2a).

Limu- ja karkkimyynti (2A):

Vanhemmilta kannattaa pyytää lahjoituksena karkkeja.

Pelinurkkaus (Esi-B):

Pelinurkkaus on ruokalan jälkeisellä käytävällä ensimmäinen luokka oikealla. Nurkkauksessa hyviä ovat värituskuvat, värikynät ja piirustuspaperi, Twister, Fortuna, Jääkiekkopeli. Päätettiin, että sähköisiä pelejä ei käytetä.

Musta-aukko (1A ja 5C):

Suunnittelu etenee. Molemmissa juhlissa on kaksi Musta-aukkoa.

Kammokuja (1C, 3B ja 5A):

Suunnittelu etenee. Myös savukone on hommattu. Mankka ja cd ok.

Popcorn (2B):

Ei tietoa. Kati Väliaho tiedustelee pisteen suunnittelun etenemistä ja antaa tarkentavaa ohjeistusta suoraan luokan edustajalle (Jussi Tanner).

Lavanrakentaminen, siivous ja purku (4B, 4C):

Kati Väliaholta saa tarkempia ohjeita.

ESI-A Buffa (myös 4A)

ESI-B Pelinurkkaus

1A Musta-aukko (myös 5C)

1B Järjestysmiehet, ensiapu, liikenteen ohjaus

1C Kammokuja (myös 3B ja 5A)

1D Onnenpyörä

2A Makeis- ja limumyynti

2B Popcorn

2C Lipunmyynti

3A Koristelu (myös 3C)

3B Kammokuja (myös 1C ja 5A)

3C Koristelu (myös 3A)

4A Buffa (myös ESI-A)

4B Lavan rakentaminen, siivous, purku (myös 4C)

4C Lavan rakentaminen, siivous, purku (myös 4B)

5A Kammokuja (myös 1C ja 3B)

5B Saliohjelma

5C Musta-aukko (myös 1A)

7.2. Koulun henkilökunnan kahvitus

Jukova järjestää koulun henkilökunnan joulukahvituksen. Käytännön järjestelyistä ja vastuuhenkilöstä sovitaan seuraavassa kokouksessa Halloween-juhlan jälkeen. Huom! Keittiöhenkilökunnan tiedottaminen ja astioiden käyttö sekä kutsu tilaisuuteen muistettava.

7.3. Simaa ja sirkushuveja tapahtuma

Tapahtumaa käsitellään myöhemmissä kokouksissa.

7.4 Muuta tapahtumat

Vanhempainkahvila

Edellinen johtokunta on todennut taloustilanteen olevan hyvän vanhempainkahvilan järjestämiseksi. Myös vanhemmilta on tullut toiveita siihen. Toivottuja aiheita on esitetty mm. nettikäytöstä ja siihen liittyvistä vaaroista. Opettaja Johanna Tamminen on ilmoittanut, että hänellä on tiedossa luennoitsijaehdokas aiheeseen. Vanhempainkahvilaa käsitellään tarkemmin seuraavassa kokouksessa Halloween-juhlan jälkeen.

8. Muut asiat

Opettajat siivoavat kellaria syysloman jälkeen. He ovat pyytäneet Jukovaa merkitsemään omat tavaransa varastossa. Koristelu ja Kammokuja –tiimit selvittävät Jonnalta, voisiko kellarivaraston siivouksen tehdä vasta Halloweenin jälkeen.

9. Seuraava kokous

Johtokunnan seuraava kokous pidetään 18.11.2013 klo 18.00 Jupperin koulun kielliluokassa.

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

Vakuudeksi

Marja-Leena Pekonen Kati Valtonen
puheenjohtaja sihteeri