

Jukova ry:n johtokunnan kokous 2/2012-2013

Aika: 15.10.2012 klo 18.00
Paikka: Jupperin koulun kieliluokka

Läsnä: Marja-Leena Pekonen (3A, 6A), puheenjohtaja
Kati Valtonen (4B, 1B sij.), sihteeri
Katja Kultalahti (ESI B)
Essi Sarpo (1A sij., 3B)
Anssi Pulkkinen (1C)
Mari Muhonen (2A)
Katri Einamo (2B)
Jukka Hertell (2C sij., 6C)
Jaana Inberg (2D)
Tiina Tapanainen (4A)
Kati Väliäho (5C, 6B)
Jonna-Marjut Koponen, opettajien edustaja

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Marja-Leena Pekonen avasi kokouksen klo 18.05.

2. Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

5. Opettajan puheenvuoro

Koulun uuden johtokunnan jäsenten valintakokous on Halloween-juhlapäivänä 31.10. Vanha johtokunta tiedottaa vanhempia aiheesta lähempänä ajankohtaa.

Päällekkäisen tilaisuuden vuoksi koulun puolesta ehdotettiin uutta aikaa henkilökunnan joulukahvitukselle. Tila Halloween-juhlaan on varattu.

Opettajat keräävät luokkiin tuodut Halloween-koristeet yms. kopiohuoneeseen.

Jonna vie opettajille viestin, että kaikilta luokilta toivotaan Halloween-aiheisia askarteluja mahdollisuuksien mukaan.

Salin koristelu aloitetaan keskiviikkona klo 13, Jonna vie tästä viestin kouluun ja varmistaa vielä, että tämä sopii koulun puolesta. Varmistetaan kellon ajat tarvikkeiden tuomisesta tiistain osalta.

6. Talous

Taloussasioita ei käsitelty tarkemmin tässä kokouksessa, koska taloudesta vastaava Sampo Lappalainen oli estynyt.

Luokkien edustajia pyydettiin muistuttamaan vanhempia jäsenmaksun maksamisesta. Tuodaan tilinsiirtolappuja/Jukova piste Halloween-juhlan yhteyteen, huomioidaan koristelun yhteydessä.

Halloween-koordinaattori Kati Väliaho sopii, kuka hoitaa Jukovan pisteen sekä kirjekuoret ja tilinsiirtolaput Halloween-juhlaan ja päivystäjät pisteeseen.

Lisätään Jukovan johtokunnan jäsenten kautta luokille lähetettävän kutsuviestin yhteyteen määrämuotoinen maininta mahdollisuudesta jäsenmaksun maksamiseen juhlassa. Johtokunnan jäsenet ilmoittavat Kati Väliaholle mahdollisuudesta lahjoittaa Jukovalle kirjekuoria, joita käytetään jäsenmaksujen keräämiseen.

7. Tulevat tapahtumat

7.1. Halloween-juhla

Yleistä:

- Juhlien koordinaattori Kati Väliaho tekee koontilistan aikatauluista ja vastuista.
- Huom! Kaikilta luokilta tarvitaan siivousapua juhlien jälkeen. Kati Väliaho varmistaa koulun imurin käytön siivouksessa. Siivousvälineitä ja jätesarjia kannattaa useamman tuoda myös kotoaan mukaansa.
- Koulun avaimista Päivi Hertellin kanssa sopii ja niistä juhlan ajan vastaa Kati Väliaho. Toiset, jos mahdollista Kati Valtosella.
- Jukova ei toimita pohjakassaa, jokaisessa pisteessä vastaava luokka hoitaa oman lippaan ja pohjakassan itse ja tekee lopputilityksen kuitteineen taloudenhoitaja Sampo Lappalaiselle.
- Kutsu on valmis. Marja-Leena Pekonen valmistelee Kati Valtoselle määrämuotoisen saateviestin luokkien edustajille välitettäväksi edelleen.
- Heikki Hapuojalta varmistettava teknisten laitteiden ohjeet ja saatavuus. Kati Väliaho.
- DJ:nä Atte Raitolampi, varmistettu. Malla briiffaa.
- Marja-Leena Pekonen toimittaa Espoo poliisille viimeistään viikkoa ennen tilaisuutta ilmoituksen yleisötilaisuuden järjestämisestä sekä kopion rehtorin allekirjoittamasta luvasta käyttää koulun tiloja Halloween-juhlaan.

Lipunmyynti:

- Esi- ja tokaluokkalaiset vanhempien klo 17.45-19.00 ja luokka-asteet 3-6 klo 19.15-20.30.
- Toisen ryhmän sisääntuloaika on lyhyt ja haastava. Pienet tulevat sisälle ja poistuvat kakkosovesta. Isommat tulevat sisään pääsisäänkäynnistä. Lippuja myydään mahdollisimman paljon jo ulkona jonossa.
- Lipunmyyntiryhmä toimittaa kuitit hankituista leimasimista Jukovalle ja ne jäävät Jukovan tarvikkeisiin tulevissa tilaisuuksissa käytettäväksi.

Buffet:

- Viime vuonna buffetissa haasteena oli suuri tiskimäärä. Todettiin, että hygienisistä ja ajankäytöllisistä syistä voidaan käyttää tällä kertaa kertakäyttöastioita.
- Vuoden 2011 menekistä on yhteenvedo 2011 Halloween-ohjeessa. Huomiona, että karkit ja limut loppuivat kesken.

Onnenpyörä:

- Uusia ja eri-ikäisille lapsille sopivia palkintoja pyydetään kaikilta luokilta. Luokkien edustajat laittavat oman luokkansa vanhemmille viestiä asiasta.
- Palkinnot tuodaan omiin luokkiin, josta opettajat vievät ne kopiohuoneeseen.

- Palkinnot jaetaan tasaisesti pienten ja isojen juhlassa arvottaviin, jotta molempiin riittää palkintoja.
- Viimeistään tiistaina palkintojen lajittelu valmiiksi.
- Onnenpyörässä voittaa aina, hinta 2 €.
- Onnenpyörään hommataan myös karkkeja. Malla kysyy Anu Sipiltä mahdollisuutta osaa isompi erä edullisesti Fazerilta. Huom! Elina Soinilla varastossa discosta ylijääneitä karkkeja noin 80 e:n arvosta. Kati tiedottaa karkkien hankinnasta vielä erikseen.

Koristelu:

- Ruokalan seinillä nyt olevien koulun koristeiden ja infojen peitoksi laitetaan jätösäkkejä, joihin Halloween-koristeet kiinnitetään. Näin helpotetaan koristelijoiden työtä.
- Jukka Hertell varmistaa, että koristelijoiden käytössä on korkeat A-tikkaat.

Saliohjelma:

- Liitetään kutsun mukaan määrämuotoinen viesti juhlan jännittävästä luonteesta vanhemmille. Myös vanhemmat ovat tervetulleita mukaan.
- Ohjelmassa huomioitava viime vuoden kommentit (chilin syönti yms.).

Musta-aukko:

- Vuoden 2011 yhteenvedossa on viime vuoden karkkimenekki. Huomioitava, että karkit loppuivat kesken.
- Pienempien kanssa huomioidaan, että jokainen saa sopivan määrän karkkeja, jotta kaikille jää hyvä mieli.
- Kati Väliaho selvittää, onko tilojen puolesta mahdollista toteuttaa kaksi musta-aukko -pistettä.

Järjestys/ensiapu:

- Tiina Tapanainen hankkii Jukovalle oman ensi-apulaukun.

Viestintä:

Sovittiin, että Halloween-juhla järjestelyistä lähetetään postia tarpeen mukaan sopivalla porukalla. Ei esim. käytetä automaattisesti ”vastaa kaikille” -toimintoa, ellei se ole aivan välttämätöntä.

7.2 Koulun henkilökunnan joulukahvitus

Jukova järjestää koulun henkilökunnan joulukahvituksen ti 18.12.2012 klo 8-9. Huomaa uusi ajankohta. Tiina Tapanainen vastaa ja infoaa käytännön järjestelyistä seuraavassa kokouksessa. Tiina on tarjoilujen osalta yhteydessä Seija Kotipaloon.

Huom! Keittiöhenkilökunnan tiedottaminen ja astioiden käyttö sekä kutsu tilaisuuteen muistettava.

Tilaisuudessa on voi olla mukana useampiakin Jukovan edustajia, mutta ainakin puheenjohtaja osallistuu.

7.3. Vanhempainkahvila

Edellisessä kokouksessa sovittiin, että Jukka Niemelä kysyy Jyrki J.J. Kasvilta mahdollisuutta luennoida keväällä 2013 vanhempainkahvilassa nuorten nettikäyttäytymisestä. Malla tarkistaa Jukalta mikä on tilanne. Jonna-Marjut Koponen on varmistanut, ettei koululla ei ole suunnitelmassa vastaavia luentoja.

7.4. Simaa ja sirkushuveja

Sovitaan myöhemmissä kokouksissa.

7.5. Muuta

5C luokka järjestää mahdollisesti vaalikahvituksen. Kati Väliäho koordinoi.

8. Muut esille tulevat asiat

Nettisivujen päivitys on vielä auki / Kati Valtonen.

9. Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään ti 20.11. klo 18.00 kieliluokassa.

Seuraavaan kokoukseen tulevat asiat toimitettava sihteerille (kati.valtonen@skanska.fi) ja puheenjohtajalle (marja-leena.pekonen@fi.fujitsu.com) 11.11. mennessä.

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

Vakuudeksi

Marja-Leena Pekonen
puheenjohtaja

Kati Valtonen
kokouksen sihteeri