

PÖYTÄKIRJA

Jukova ry:n johtokunnan kokous 5/2015-2016

Aika: 2.3.2016 klo 18.00
Paikka: Jupperin koulun kieliluokka

Läsnä:

Puheenjohtaja: Jaana Inberg

Opettajajäsen: Sanna Lahti

ESI A Mari Tanskanen

Esi B Esa Niemi

1a Miia Tuppurainen

1c Heidi Jämsä

2a Anna Ilomäki

2b Joni Heliskoski

3b Laura Piri

3c Marjo Kankaanranta

4a Sampo Lappalainen

4b Sanna Lajunen

4c Satu Lyyra

5a Anu Turunen

5b Mikko Suoranta

5c Annika Saarinen

6b Katja Keränen

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.01.

2. Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista.

4. Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

5. Opettajan puheenvuoro

5.1. Ulkuvälineet

Ulkoiluvälinekeräys on lähtenyt käyntiin, mutta lisää lainavälineitä voidaan toimittaa. Välineiden tulee olla ehjiä. Myös ulkoleluilla kuten lumilapiot/hiekkalapioilla ja Plasto-autoillakin on käyttöä.

Päätettiin, että laitetaan Jukovan sivulle ilmoitus, että välineitä kerätään myös jatkossa. Keräyspiste järjestetään myös Simaa- ja sirkushuveja –tapahtumaan.

5.3. Talviurheilupäivä

Koulun kiitokset Jukovalle 3-6 luokkalaisten talviurheilupäivän kuljetusten järjestämisestä. Pienten

PÖYTÄKIRJA

Jukova ry:n johtokunnan kokous 5/2015-2016

oppilaiden talviulkoilupäivää ei järjestetty, koska lumiolosuhteet olivat huonot. Pienille pyritään järjestämään korvaava matka Nuuksioon.

5.4. Löytötavarat

Pienten koululta on kerätty löytötavarat.

Päätettiin, että löytötavarat laitetaan esille 20.4. vanhempainiltaan (kuutoset hoitavat) ja Simaa ja Sirkushuvi-tapahtumaan (1C), jonka jälkeen jäljellä olevat vaatteet viedään kierrätykseen.

5.5. Kouluun kyyditseminen ja turvallisuus

Kouluun kyyditsemisen turvallisuudesta on käyty keskustelua sosiaalisessa mediassa. Autot koulun edessä muodostavat vaaratilanteita koulun läheisyydessä. Puheenjohtaja ehdotti esimerkiksi lasten toteuttamaa videota vanhempia varten aiheesta. Sanna vie asiaa eteenpäin, tämä voisi soveltua esimerkiksi oppilasneuvostoon.

Pohdittiin onko mahdollista saada kirjastolle töyssyjä sekä koulun edessä olevalle suojatielle hidastamaan liikennettä yläkoulun läheisyyteen. Voidaanko tilakeskus kutsua katsomaan kyseiset paikat täsmälliseen aikaan esimerkiksi tasan 8.00. Nopeusnäyttötaulun statistiikka olisi hyvä saada käyttöön. Nopeusnäyttö ei varsinaisesti ole poistanut ongelmaa.

Päätettiin, että Jukovan puolesta ehdotetaan töyssyjä isojen koulun yhteyteen ja pienten koulun tilanne tulee myös selvittää. Valtuutettiin Mari Tanskanen viemään asiaa eteenpäin Jukovan puolesta.

5.6. Jäsenmaksu reppupostina

Sanna toimittaa reppupostiin tarkoitetut Jukovan jäsenmaksukirjeen opettajien kautta oppilaille.

5.7. Liikuntavälineet välitunneille

Käytiin läpi pientenkoulun sähkömailojen tilanne. Pienten koululla on mailoja saatavilla, mutta nyt niitä ei aina ole riittänyt eskareille. Mailatilanne on hyvä, mutta mailat on osittain pidetty varastossa. Sanna vie viestiä eteenpäin, että mailoja on varmasti riittävästi saatavilla.

6. Talous

Päätettiin tukea talviliikuntapäivän linja-autoja laskun mukaan 2040 € 3-6 luokkalaisten retkeä (talousarviossa varauduttiin 1500 € kustannukseen). Lisäksi päätettiin tukea vielä pienten oppilaiden Nuukio-retken linja-autokuljetusta noin 650 eurolla. Kulut katetaan Jukovan kassavaroista.

Jäsenmaksun maksaneita on 82 kpl. Keskimäärin maksaneita on aiemmin ollut noin 150 kpl. Kaikki oppilaat saavat jäsenmaksukirjeen kotiinvietäväksi.

7. Kauden tapahtumat tähän mennessä

8. Tulevat tapahtumat

8.1. Simaa ja sirkushuveja -tapahtuma

Tapahtuma järjestetään keskiviikkona 27.4. klo 18.00-19.30. Jukova koordinoi tapahtuman, jossa luokat voivat kerätä varoja omaan käyttöönsä.

PÖYTÄKIRJA

Jukova ry:n johtokunnan kokous 5/2015-2016

Kullekin luokalle varataan entiseen tapaan piha-alueelta yksi myyntipöytä. Muusta tilatarpeesta esim. kentällä, on ilmoitettava hyvissä ajoin etukäteen.

Päivitetty pohjakartta sekä luokkakohtaiset suunnitelmat löytyvät Jukovan kotisivuilta.

Siman suositushinnat:

muki	0,50 €
½litraa	2 €
1 litra	4 €
1,5 litraa	5 €

Kahvi 1 €

Mehu 0,50 €

Myyntituotteissa tulee olla tuoteselosteet, osassa myyntipöytiä on hyvä huomioida laktoosittomat tai muutkin erikoisruokavaliot.

Päätettiin seuraavat järjestelyvastuujaot:

Kutsussa kerrotaan, että tapahtuma on koko kylälle: Jaana Inberg

Kutsujulisteiden jakelu: Jaetaan Jukova-edustajille sähköpostilla, joka vie lähi-ilmoitustaululle ja lähipäiväkoteihin. Jaana Inberg hoitaa ilmoituksen Jupperin Omakotiyhdistyksen lehteen, Laaksolahden huvilayhdistyksen lehteen ja Rastaalan Omakotiyhdistyksen tietoon sekä Länsiväylä-lehteen

Poliisi: Hanna Murto 1 C

Info-paikka/koordinaattori: Jaana Inberg selvittää ulkopöytien tilanteen Sannalta, sihteeri ja puheenjohtaja vastaavat Simaa- ja sirkushuveja viestinnästä luokkien edustajille.

Partio: Sampo Lappalainen

VPK: Satu Lyyra

FC88/Lepy: Jaana Inberg

Järjestysmiehet: 1A, 17.30. autot pois, 20.00 pääsee paikalle

Roskapöntöt: luokat hoitavat kukin paikalle oman ison roskiksen ja huolehtivat roskat pois koululta. Koulun roskapönttöjä ei saa käyttää. 5C hoitaa ilmaisohjelmana tarkistus/loppusiivouksen.

8.2. Motoristit koulukiusaamista vastaan

Edellisessä kokouksessa (4) päätettiin:

Käsiteltiin ”Motoristit koulukiusaamista vastaan” –kampanja-idea. Jukovalle kustannus olisi noin 300-400 €.

Päätettiin, että Jukova esittää koululle mahdollisuutta järjestää koulukiusaamisen vastaisen tapahtuman, jonka järjestämisen Jukova kustantaa. Ajankohta olisi toukokuu tai mahdollisesti elo-syyskuu.

Merkittiin tiedoksi:

Tapahtuman aloitus aamulla on hyvä olla 9.00 tai 9.15, ensisijaisesti viikolle 35. Jos ei järjesty, järjestetään viikolle 36.

Järjestäjän puolesta ei suositella, että esikouluikäiset eivät ole mukana salitapahtumassa, mutta moottoripyöriä esikoululaiset voivat tulla katsomaan.

9. Muut asiat

9.2. Koulun sisäilmaongelma

Kuultiin puheenjohtajalta selvitys koulun sisäilmaongelmasta, jota on esiintynyt joissain tietyissä luokkatiloissa. Rehtori on ollut Espoon kaupungin Tilapalvelut liikelaitokseen yhteydessä, eli tehnyt ilmoituksen sisäilmaongelmasta viime syksynä. Tilat ovat Espoon kaupungin vastuulla, koulu toimii tiedon välittäjänä asiassa. Espoon kaupungilta ei ole tullut vastausta eikä reaktiota sisäilmaongelman ilmoituksen jälkeen. Hiihtolomaviikolla on toteutettu Tilapalveluiden puolesta koulutiloissa katselmus.

Päätettiin, että Jukovan nimissä lähetetään Tilapalvelut liikelaitoksen toimitusjohtajalle kirje ja pyydetään selvittämään asia. Sama kirje lähetetään myös Espoon suomenkielisen opetuksen ja varhaiskasvatuksen lautakunnalle. Puheenjohtaja Jaana Inberg vastaa asian hoitamisesta.

10. Seuraava kokous

Johtokunnan seuraava kokous pidetään torstaina 14.4.2016 klo 18.00 Jupperin koulun kieliluokassa.

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02.

Vakuudeksi

Jaana Inberg
kokouksen puheenjohtaja

Katja Keränen
kokouksen sihteeri