

Jukova ry:n johtokunnan kokous 1/2014-2015

Järjestäytymiskokous

Aika: 17.9.2014 klo 18.54
Paikka: Jupperin koulun kieliluokka

Läsnä: Marja-Leena Pekonen, puheenjohtaja, valtakirjalla 2d ja 5A
Kati Valtonen (6b), sihteeri
Marjaana Hassinen (esi A)
Anna Ilomäki (1a)
Joni Heliskoski (1b)
Jari Pekka Laihonen (1c)
Laura piri (2a)
Jaana Inberg (2b)
Miia Eskelinen (2c)
Sampo Lappalainen (3a)
Sanna Lajunen (3b)
Mirva Mustonen-Tarvo (3c)
Mervi Toivonen (4a)
Minna Mäkelä (4c)
Katja Keränen (5b)
Sari Retva (5c)
Tiina Tapanainen (6a)
Miia Raatikka (5c)
Sanna Lahti (ope)

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.54.

2. Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

3. Johtokunnan varapuheenjohtajan, taloudenhoitajan ja sihteerin valinta

Johtokunnan varapuheenjohtajaksi valittiin Anna Ilomäki, taloudenhoitajaksi Sampo Lappalainen ja sihteeriksi Kati Valtonen. Kokous myönsi taloudenhoitaja Sampo Lappalaiselle tilinkäyttöoikeuden yhdistyksen tilille.

4. Opettajan puheenvuoro

Rehtori toivoo Kodin ja koulun päivässä Jukovan edustajan puheenvuoroa ja on pyytänyt ilmoittamaan puheenvuoron käyttämisestä suoraan hänelle. Päätettiin, että Malla Pekonen, Jari Pekka Laihonen ja Minna Mäkelä pitävät yhdessä puheenvuoron. He sopivat sisällöstä tarkemmin sähköpostitse.

Kodin ja koulun päivää varten opettajaedustaja Sanna Lahti lataa valmiiksi perjantaina koulun molemmat kahvikeittimet ja tuo ne pikkukeittiöön. Sanna tuo myös vedenkeitin opettajien huoneesta.

Keittiön remontin yhteydessä Jukovan keittiön kaapissa olleet tavarat on siirretty kellariin. Sanna selvittää kaapeissa olleiden teräskannujen ja muiden asioiden käyttökelpoisuuden Jukovaa silmällä pitäen. Koulun puolelta toimitetaan Jukovalle päivitetyt toiminta- ja turvallisuusohjeet mahdollisimman pian. Jukovan edustajat lähettävät päivitetyt ohjeet luokilleen discojen yms. tapahtumien järjestelyissä huomioitavaksi.

Lisäksi keskusteltiin mm. ruokalan keittiön alueen poisrajoamisesta pöytien avulla tai kankailla peittämällä. Tästä pyydettiin Sannan kautta koululta ohjeistusta, koska ensimmäinen disco on jo 24.9.

Pyydettiin Sannaan myös kysymään mahdollisuutta saada asuntosiivessä oleva kellarivarasto Jukovan rekvisiitan varastointikäyttöön nykyisen hyvin täyden pommisuojan sijaan.

Rehtorille oli tullut tiedustelu Jukovan halukkuudesta liittyä Koko Espoo -järjestöön, joka on Espoon koulujen vanhempainyhdistysten kattojärjestö. Sanna laittaa tarkemmat tiedot sähköpostilla Mallalle.

Todettiin, että tiedotus kerhoista on tullut hyvin perille.

Koululta on tullut ohje, että jatkossa kaikki Jukovan ja luokkien koululla järjestämiin tapahtumiin liittyvät tarpeet ja kysymykset (tilat, avaimet, tekniikka, sähköt, salin käyttö, jne.) lähetetään jatkossa pääsääntöisesti Sannalle.

5. Talous

Todettiin, että taloudenhoitaja Sampo Lappalainen kävi läpi taloustilanteen ja tulevan budjetin jo tätä kokousta edeltäneessä vuosikokouksessa.

6. Kauden tapahtumat

6.1. Kodin ja koulun päivä

Jukova järjestää buffetin Kodin ja koulun päivässä 27.9.2014.

Päätökset:

- Käytetään koulun molempia kahvikeittimiä/Sanna toimittaa
- Varataan kertakäyttömukeja, serviettejä ja muovi- ja roskapusseja.
- Jokaiselta luokalta tulee pellillinen joko suolaista tai makeaa. Leivonnaiset pyydetään tuomaan heti klo 8.00 jälkeen. Malla laittaa sähköpostitse ohjeita. Malla hankkii muut tarvikkeet.
- Tuija Höysniemi hoitaa Jukovan pistettä, jossa voi heti maksaa jäsenmaksu tai ottaa maksulapun mukaan. Sampo laatii maksulappuun entistä informatiivisemman tekstin ja sopii lappujen kopioinnista ja toimittamisesta Tuijan kanssa.
- Malla selvittää kellarivaraston astiatilanteen. Tarvittaessa hankitaan Jukovalle omia mehukannuja tms. usein tarvittavaa rekvisiittaa
- Buffan päivystysvuorot:
 - klo 7.30–8.30 Malla, Marjaana, Miia ja Mervi
 - 8.30–9.30 Mirva, Kati ja Katja
 - 9.30–10.00 Sari ja Sanna
 - 10.00–10.30 Malla ja Jari Pekka
 - 10.30–11.00 Minna ja Jaana

- 12.00 siivous Malla, Jari Pekka ja Jaana
- Sampo tuo klo 8.00 pohjakassan sekä maksulaput.
- Malla hoitaa Wilman kautta vielä muistutusviestin Kodin ja koulun päivän buffasta ja käteisen mukaan ottamisesta.

6.2 Halloween-juhlat

Edellinen johtokunta esitti harkittavaksi, että Halloween-juhlia olisi vain yksi, johon kutsuttaisiin 3.- 6. luokkien oppilaat vanhempineen. Päätettiin, että pidetään kuitenkin edelleen kaksi juhlaa eskarilaisista lähtien. Päätettiin, painottaa tiedottamisessa ja kutsussa tilaisuuden jännittävydestä ja pienempien koululaisten vanhempien mukanaolosta.

Koko koulun vanhempien yhdessä toteuttama Jukovan varojenkeruutapahtuma **Halloween-juhla** pidetään **keskiviikkona 29.10.2014 klo 17.45–20.30**. Ensin klo 17.45–19.00 juhlivat esi-, eka- ja tokaluokkalaiset vanhempineen ja klo 19.15–20.30 isommat oppilaat 3-6. luokilta.

Toimipistejako luokittain:

ESI-A	Pelinurkkaus (myös esi-B)
ESI-B	Pelinurkkaus (myös esi-A)
1A	Musta-aukko (myös 5C)
1B	Järjestysmiehet, ensiapu, liikenteen ohjaus
1C	Kammokuja (myös 3B ja 5A)
2A	Makeis- ja limumyynti
2B	Popcorn
2C	Lipunmyynti
2D	Onnenpyörä
3A	Koristelu (myös 3C ja 6B)
3B	Kammokuja (myös 1C ja 5A)
3C	Koristelu (myös 3A ja 6B)
4A	Buffa (myös 4C)
4B	Lavan rakentaminen, siivous, purku
4C	Buffa (myös 4A)
5A	Kammokuja (myös 1C ja 3B)
5B	Saliohjelma
5C	Musta-aukko (myös 1A)
6A,B,C	Koristeluapu 3A:lle ja 3C:lle

Koordinointi: valitaan vähintään kaksi henkilöä koordinoimaan kokonaisuutta seuraavassa kokouksessa.

Laitetaan kaikki Halloweenistä olemassa oleva ohjeistus Jukovan nettisivuilla. Kati laittaa luonnoksen ohjeistuksesta ensin johtokuntalaisille kommentoitavaksi.

Tilavaraus:

Puheenjohtaja Marja-Leena Pekonen tekee tilavarauksen. Poikien pukuhuone varataan Jukovan käyttöön Kammokujan rakentamista varten jo tiistaina. Sovitaan koulun kanssa myös ruokalan ja eteisen koristeluista tiistai-illan aikana sekä ko. tilojen ja salin käyttöönotosta keskiviikkona iltapäivällä.

Kutsut ja mainosjulisteet:

Kysytään Pia Vimanilta mahdollisuutta kutsun/mainosjulisteiden teettämisestä. Kutsusta tehdään pdf-versioiden lisäksi jpg-versiot nettisivuja varten. Kutsuja tilaisuuteen ei Vihreän lipun hengessä lähetetä reppupostissa vaan luokan edustajat lähettävät kutsun sähköpostin liitteenä luokilleen ja se laitetaan Jukovan nettisivuille. Mainosjulisteet tulostetaan A2-kokoon ja niitä viedään sekä pienten että isojen

koulujen oviin. Kati Valtonen lähettää edustajille sähköisen ennakkokutsu, joka he lähettävät edelleen omille luokilleen.

DJ:

Saliohjelman järjestäjällä (5B) on ehdotus dj:stä. Mikäli hän ei pääse, selvitetään muita vaihtoehtoja, esim. Atte Raitolampi. Saliohjelmasta vastaavat antavat dj:lle vinkkejä pienten juhlan musavalinnoista ja äänen voimakkuudesta.

Tiedotus:

Todettiin, että tiedustelut Halloweenin järjestelyihin liittyen hoidetaan pääsääntöisesti Mallan ja Katin kautta. kunnes koordinaattorit vastuualueineen on valittu.

6.3. Koulun henkilökunnan kahvitus

Tapahtumaa käsitellään myöhemmissä kokouksissa.

6.4. Simaa ja sirkushuveja tapahtuma

Tapahtumaa käsitellään myöhemmissä kokouksissa.

6.4 Muuta tapahtumat

Muita mahdollisia tapahtumia käsitellään myöhemmissä kokouksissa.

7. Muut asiat

Ei muita asioita.

8. Seuraava kokous

Johtokunnan seuraava kokous pidetään ke 8.10.2014 klo 18.00 Jupperin koulun kieliluokassa.

9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Vakuudeksi

Marja-Leena Pekonen
kokouksen puheenjohtaja

Kati Valtonen
kokouksen sihteeri